

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Івано-Франківської
міської ради
14.12. 2018 року
№ 331-22

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

м. Івано-Франківськ
2018

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня Івано-Франківської міської ради» (надалі – Підприємство) створене шляхом перетворення Івано-Франківської центральної міської клінічної лікарні і є закладом охорони здоров'я територіальної громади міста Івано-Франківська, який надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу населенню міста Івано-Франківська та області.

1.2. Підприємство є неприбутковою Організацією і правонаступником усіх майнових і немайнових прав, юридичних обов'язків Івано-Франківської центральної клінічної лікарні.

1.3. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Івано-Франківська в особі Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області (надалі - Засновник).

1.4. Підприємство підзвітне і підконтрольне Івано-Франківській міській раді Івано-Франківської області, її виконавчому комітету, міському голові. Підприємство безпосередньо підпорядковане управлінню охорони здоров'я Івано-Франківської міської ради (надалі - Уповноважений орган управління).

1.5. Засновник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

1.6. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним унітарним некомерційним Підприємством.

1.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на виконання завдань, визначених Статутом без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство засноване на базі майна, що знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Івано-Франківська та майна, закріпленого Івано-Франківською міською радою за Підприємством на праві оперативного управління.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління охорони здоров'я Івано-Франківської міської ради, наказами Директора Підприємства, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.10. Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку зі своєю назвою, а також бланки

M. Borek

організаційно-розпорядчої документації, штампи, необхідні для організації своєї роботи, інші необхідні реквізити.

Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації в установленому законом порядку.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП ЦМКЛ.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 76025, Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 114

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення через надання йому медичних послуг вторинної (спеціалізованої) допомоги у порядку та обсязі, встановлених законодавством України, в тому числі:

- надання кваліфікованої, планової та ургентної, стаціонарної медичної допомоги населенню, включаючи невідкладну (екстрену) медичну допомогу, діагностичні, лікувально-оздоровчі та реабілітаційні заходи, інші послуги медичного характеру на основі професійної діяльності медичних працівників, а також, здійснення комплексу заходів з підтримки громадського здоров'я;

- організація надання медичної допомоги населенню з врахуванням принципів керованості та безперервності, наступності лікувально-діагностичного процесу, якості та безпечності медичної допомоги на основі доказової медицини.

3.2. Відповідно до постановленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню, відповідно до вимог чинного законодавства, галузевих стандартів надання медичної допомоги, в тому числі:

- цілодобове надання невідкладної (екстреної) медичної допомоги,
- цілодобове надання стаціонарної медичної допомоги пацієнтам і потерпілим з гострим та хронічним перебігом захворювань, при станах, що не загрожують життю, але потребують інтенсивного лікування,

- надання в повному обсязі інтенсивної, спеціалізованої стаціонарної і консультативної медичної допомоги населенню з терапевтичною та хірургічною патологією, з гострими розладами мозкового кровообігу,



гострими та хронічними захворюваннями нирок, захворюваннями серцево-судинної системи, в тому числі надання кардіохірургічної допомоги, тощо,

- впровадження та застосування сучасних методів діагностики, прогресивних методів лікування,

- надання паліативної допомоги,

- надання спеціалізованої консультативно-діагностичної допомоги.

3.2.3. Здійснення інших видів діяльності, які згідно з чинним законодавством потребують спеціальних дозволів (ліцензій), виключно після отримання таких дозволів (ліцензій), в тому числі діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, відпуском, знищенням та використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання.

3.2.4. Взаємодія з закладами, підприємствами, що надають первинну медичну допомогу населенню, а також вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу.

3.2.5. Надання медичної допомоги населенню при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та екологічного характеру, тощо.

3.2.6. Організація матеріально-технічного та фінансового забезпечення діяльності Підприємства, визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та забезпечення їх медикаментами, виробами медичного призначення, медичним обладнанням та апаратурою, транспортними засобами.

3.2.7. Впровадження та застосування нових сучасних науково-обґрунтованих методик діагностики та лікування, створення умов для належного та раціонального використання медичної апаратури, устаткування і обладнання, згідно з вимогами чинного законодавства.

3.2.8. Виконання заходів державних, обласних та міських цільових програм щодо діагностики, лікування та профілактики окремих захворювань, у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.9. Проведення контролю якості надання лікувальної та діагностичної медичної допомоги Підприємством, відповідно до галузевих стандартів та інших нормативних документів.

3.2.10. Забезпечення підготовки, удосконалення, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.11. Впровадження та використання медико-інформаційних систем (МІС), здійснення електронного документообігу.

3.2.12. Діагностика, лікування та попередження поширення інфекційних соціально-небезпечних захворювань, таких як ВІЛ-інфекція/СНІД, туберкульоз, вірусні гепатити та ін., згідно чинного законодавства України.

3.2.13. Проведення обліку захворюваності, вивчення та аналіз основних показників медичної діяльності Підприємства за окремими

нозологічними одиницями, розробка заходів покращення надання медичної допомоги.

3.2.14. Забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи Підприємства.

3.2.15. Створення безпечних умов праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки для працівників Підприємства та профілактики у них професійних захворювань.

3.2.16. Забезпечення ліцензування, акредитації Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2.17. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення з питань профілактики гострих та хронічних захворювань, нещасних випадків, отруень, ведення здорового способу життя, з використанням засобів масової інформації, лекцій, конференцій, тощо.

3.2.18. Участь в реалізації гуманітарних програм (діяльність професійних об'єднань, здійснення гуманітарної допомоги, участь у благодійних програмах тощо), участь у з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях, наукових форумах, круглих столах, а також програмах міжнародного співробітництва за погодженням із Уповноваженим органом управління.

3.2.19. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань.

3.2.20. Забезпечення ведення обліково-звітної документації, надання такої інформації Уповноваженому органу управління.

3.2.21. Здійснення інших функцій, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство самостійно проводить свою некомерційну господарську, медичну та кадрову діяльність згідно чинного законодавства в межах своїх повноважень, передбачених цим Статутом.

3.4. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів, а також клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації і закладів післядипломної освіти, місцем розміщення кафедр медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації.

3.5. Підприємство може залучатися до науково-дослідницької роботи, клінічних досліджень, визначених договорами, та погоджених із Уповноваженим органом управління.

4. Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Здійснювати господарську неприбуткову медичну діяльність на підставі залучення і використання матеріально-технічних, фінансових, трудових та інших видів ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.1.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство статутних завдань.

4.1.3. Укладати договори про співпрацю з іншими закладами, підприємствами охорони здоров'я міста і області, медичними навчальними закладами усіх рівнів акредитації, науковими установами, організаціями та закладами, в тому числі, щодо отримання/надання консультативної і діагностичної допомоги, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.1.4. Набувати майнові та особисті немайнові права, бути суб'єктом, який бере участь у справах, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах, нести обов'язки та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України та в порядку, визначеному цим Статутом.

4.1.5. Здійснювати, з метою покращення рівня надання медичних послуг, в рамках своєї компетенції, міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Івано-Франківської міської ради та виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.1.6. Одержувати кредити для виконання завдань, передбачених у статуті, за погодженням із Засновником та Уповноваженим органом управління.

4.1.7. Надавати в тимчасове користування основні засоби (крім нерухомого майна), інвентар та інші матеріальні цінності медичним установам та закладам, що є в комунальній власності міста, а також підприємствам, установам та організаціям, які відносяться до інших форм власності за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.1.8. Застосовувати в процесі лікування придбані наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори, а також зберігати їх, перевозити, знищувати та використовувати джерела іонізуючого випромінювання, за наявності відповідних дозволів (ліцензій), згідно із чинним законодавством.

4.1.9. Надавати медичні платні послуги за цінами (тарифами), що встановлюються згідно чинного законодавства.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Здійснювати медичну практику шляхом надання своєчасної та якісної медичної допомоги, згідно галузевих стандартів, на підставі ліцензії на медичну практику.

4.2.2. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

4.2.3. Здійснювати свою діяльність відповідно до Плану основних організаційних заходів, затвердженого Уповноваженим органом управління.

4.2.4. Здійснювати свою діяльність відповідно до Плану використання бюджетних коштів, фінансового плану, погоджених Уповноваженим органом управління.

4.2.5. Проводити атестацію робочих місць, визначати їх кількість.

4.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання норм чинного законодавства про працю, правил і норм охорони праці, протипожежної безпеки та соціального страхування.

4.2.7. Здійснювати заходи з організації оплати праці працівникам Підприємства і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.8. Забезпечувати економне і раціональне використання та споживання ресурсів.

4.2.9. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову звітність згідно з чинним законодавством, своєчасно надавати звіти Уповноваженому органу управління.

4.2.10. Вести статистичний облік, своєчасно подавати статистичну звітність Уповноваженому органу управління.

4.2.11. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством.

4.2.12. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених бюджетних коштів.

4.2.13. Забезпечувати дотримання відповідних, пов'язаних з наданням медичної допомоги, особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

4.2.14. Здійснювати будівництво, реконструкцію об'єктів, необхідних для забезпечення статутної діяльності Підприємства, з дозволу Засновника, за погодженням з Уповноваженим органом управління, у визначеному законодавством порядку.

4.2.15. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.3. Підприємство несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і функцій, дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів, достовірність відомостей та інформації, що належить до компетенції Підприємства.

4.4. Правовий статус Підприємства.

4.4.1. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до плану використання бюджетних коштів, фінансового плану, погоджених Уповноваженим органом управління, самостійно організовує надання послуг (виконання робіт) і реалізовує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4.2. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові,

M. Pocer

трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.4.5. Визначає організаційну структуру, кошторис, штатну чисельність працівників і штатний розпис та подає на затвердження Уповноваженому органу управління, тарифікаційний список – доводить до відома.

4.4.6. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та державної акредитації. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.4.12. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

5. Майно Підприємства, Статутний капітал та Фінансування

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи (основні засоби та грошові кошти, інші цінності), вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Івано-Франківська і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом, відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

5.3. Підприємство може здійснювати некомерційну господарську діяльність у випадках, передбачених законодавством, має право самостійно розпоряджатись доходами від такої діяльності, інформувати Уповноважений орган управління (щомісячно за визначеною формою).

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.4.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти) та кошти державного бюджету;

5.4.3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.4. Цільові кошти;

5.4.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.6. Кредити банків;

5.4.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.4.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.4.11. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Порядок отримання (збору та обліку) благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб на користь Підприємства встановлюється відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Івано-Франківської міської ради та виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

5.6. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, за призначенням, у відповідності до статутних цілей і завдань, не допускаючи його погіршення або пошкодження.

5.8. Передача в оренду нерухомого майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Івано-Франківської міської ради та виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

5.9. Кошти, що надходять з міського бюджету та інші фінансові надходження витрачаються Підприємством згідно плану використання бюджетних коштів, фінансового плану.

5.10. Передача майна Підприємства на баланс інших підприємств, установ, організацій та прийняття на баланс майна, яке передається від інших підприємств, установ, організацій, що відноситься до сфери управління Івано-Франківської міської ради здійснюється за рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

5.11. Доходи (прибутки) та майно Підприємства, або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.11. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами відповідно до чинного законодавства України.

5.12. Статутний капітал Підприємства становить 10,00 млн.грн (десять мільйонів) гривень та формується впродовж одного року з дня реєстрації Підприємства.

6. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника та Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. До виключної компетенції Засновника належить:

6.2.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

6.2.2. Зміна розміру статутного капіталу;

6.2.3. Погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства, кредитних договорів та договорів застави;

6.2.4. Погодження створення філій, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

6.2.5. Визначення форм контролю за діяльністю Директора Підприємства та Підприємства, шляхом затвердження відповідних Положень;

6.2.6. Прийняття рішення про реорганізацію та припинення Підприємства;

6.2.7. Відчуження майна Підприємства;

6.2.8. Вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

6.3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

6.3.1. Визначення стратегії та основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження плану розвитку Підприємства, Плану основних організаційних заходів Підприємства (на рік) та форми звітів про їх виконання;

6.3.2. Погодження фінансового плану Підприємства, плану використання бюджетних коштів Підприємства та контроль за їх виконанням;

6.3.3. Проведення моніторингу фінансової діяльності Підприємства;

6.3.4. Затвердження організаційної структури Підприємства, граничної чисельності працівників та штатного розпису;

6.3.5. Підготовка на розгляд Засновника пропозицій щодо реорганізації і ліквідації Підприємства;

6.3.6. За погодженням із Засновником, прийняття рішення про укладання Підприємством договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитних договорів та договорів застави;

6.3.7. Погодження передання в оренду майна Підприємства і надання пропозицій щодо умов договору оренди;

6.3.8. Оцінка діяльності якісних показників надання медичної допомоги Підприємством, контроль за дотриманням Директором та



Підприємством умов Статуту, контракту, укладеного Директором Підприємства з Засновником, та прийняття рішень у зв'язку з їх порушеннями;

6.3.9. Ініціювання та/або замовлення проведення аудиту фінансово-господарської діяльності Підприємства.

6.3.10. Здійснення інших повноважень, встановлених законодавством.

6.4. Поточне керівництво діяльністю Підприємства здійснює Директор, який призначається на посаду міським головою на підставі результатів конкурсу, проведеного згідно вимог чинного законодавства та звільняється з посади міським головою в порядку визначеному законодавством.

З Директором Підприємства міським головою укладається контракт.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, вирішує питання діяльності Підприємства в межах, визначених чинним законодавством та Статутом, з урахуванням положень укладеного контракту;

6.5.2. Укладає договори, угоди, видає доручення, відкриває в банківських установах та Державному казначействі рахунки, розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства України та цього Статуту;

6.5.3. Несе відповідальність за діяльність Підприємства, за формування та виконання плану використання бюджетних коштів Підприємства, фінансового плану, Плану основних організаційних заходів Підприємства (на рік) і плану розвитку Підприємства, за результати його господарської діяльності, за виконання показників ефективності діяльності Підприємства, за якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

6.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів;

6.5.5. Розробляє і подає на погодження Уповноваженому органу управління план використання бюджетних коштів Підприємства, фінансовий план Підприємства;

6.5.6. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи згідно з діючим законодавством, затверджує посадові інструкції працівників;

6.5.7. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат, передбачених законодавством та колективним договором, заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку, згідно оцінки якості надання медичної допомоги вимогам

M. Koval

галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та діючого законодавства;

6.5.8. Затверджує положення про структурні підрозділи підприємства, за погодженням з Уповноваженим органом управління;

6.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику та Уповноваженому органу управління квартальну, річну фінансову, статистичну та іншу звітність Підприємства, за запитом Уповноваженого органу управління надає іншу необхідну інформацію, документи тощо, а також звітує про їх виконання;

6.5.10. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

6.5.11. Впроваджує у діяльність Підприємства нових технологій і прогресивних методів роботи і господарювання, створює організаційні і економічні передумови для висококваліфікованої роботи Підприємства;

6.5.12. Забезпечує реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу, підвищення кваліфікації, удосконалення професійних знань і функцій медичного персоналу;

6.5.13. Виришує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

6.6. Директор підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність, в межах функціональних обов'язків, за дотриманням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної бухгалтерської звітності.

6.7. Директор Підприємства має двох заступників, які у межах своїх повноважень, визначених Директором, здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

Директор Підприємства погоджує кандидатури своїх заступників та головного бухгалтера з Уповноваженим органом управління.

6.8. Директор Підприємства подає на затвердження до Уповноваженого органу управління організаційну структуру, на погодження - План використання бюджетних коштів, фінансовий план, граничну штатну чисельність працівників і штатний розпис Підприємства.

6.9. З метою проведення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування Підприємства створюється Медична рада.

6.10. З метою громадського контролю за діяльністю Підприємства при закладі може створюватися Спостережна рада.

7. Організаційна структура підприємства

7.1. Підприємство складається з наступних структурних підрозділів:

7.1.1. Адміністративно-управлінський відділ (адміністрація, бухгалтерія, служба діловодства, тощо).

M. B. K.

7.1.2. Господарська частина (охоронна служба, допоміжні служби, харчоблок, тощо).

7.1.3. Лікувально-діагностичні відділення:

7.1.3.1. Відділення невідкладної (екстреної) медичної допомоги;

7.1.3.2. Відділення терапевтичне № 1 (з наданням медичної допомоги пацієнтам з ендокринологічними хворобами);

7.1.3.3. Відділення терапевтичне № 2;

7.1.3.4. Відділення анестезіології та інтенсивної терапії;

7.1.3.5. Відділення кардіології;

7.1.3.6. Відділення ревматології;

7.1.3.6. Відділення мікрохірургії ока;

7.1.3.7. Відділення мікрохірургії ЛОР-органів;

7.1.3.8. Центр інвазивних методів діагностики, лікування та реперфузійної терапії;

7.1.3.9. Центр судинної неврології;

7.1.3.10. Центр гемодіалізу та детоксикації;

7.1.3.11. Центр діагностичної ендоскопії;

7.1.3.12. Відділення урології;

7.1.3.13. Відділення хірургії;

7.1.4. Відділення реабілітації та відновного лікування.

7.1.5. Клініко-діагностична лабораторія.

7.1.6. Рентгенологічне відділення.

7.1.7. Відділення ультразвукової та функціональної діагностики.

7.1.8. Відділення спеціалізованої консультативної допомоги.

7.2. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

7.3. Утворення та діяльність інших структурних підрозділів Підприємства здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління на підставі обґрунтування такої потреби, пропозицій та шляхів запровадження необхідних медичних технологій для розширення медичної практики.

8. Трудовий колектив та його самоврядування

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.2. Підприємство може встановлювати форму, системи і розміри оплати праці та порядок преміювання працівників Підприємства за результатами їх роботи. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантованих виплат встановлюються Директором

Підприємства у відповідності до Колективного договору з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, нормативними актами Івано-Франківської міської ради.

8.3. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

8.4. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором. Колективний договір укладається між роботодавцем з однієї сторони і одним або кількома профспілковими органами, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом з іншої сторони, відповідно до законодавства України.

8.6. До складу органів, через які трудовий колектив реалізовує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

8.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

9. Контроль та перевірка діяльності

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам Підприємства здійснюється, Уповноваженим органом управління, іншими експертними органами, шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та діючого законодавства.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють Уповноважений орган управління, відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Підприємство подає Уповноваженому органу управління щомісячну звітність, за вимогою - бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності, тощо.

Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності Уповноваженому органу управління, відповідним контролюючим органам.

9.5. Уповноважений орган управління здійснює контроль за виконанням Підприємством визначених цим Статутом завдань.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється у встановленому порядку Засновником або Уповноваженим органом управління, або за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з припинення) до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються чинним законодавством. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.

M. B. O. K.

151 u'ei mo qd 254
Randy